



# 翠明假期

CHARMING HOLIDAYS

明報企業有限公司附屬機構

www.charmingholidays.com.hk 牌照號碼 350759

## 「政府公務員長期服務獎勵計劃」 之報名事宜

根據 2018 年「政府公務員長期服務獎勵」，一般公務員及其配偶均可享有旅遊津貼上限為每位 HK\$24,320。

報名時請攜帶以下文件：

1. 2018 年度公費旅行獎勵計劃信
2. 旅行津貼申請表
3. 申請人及配偶身份證及護照(副本)

報名後，本公司會發出以下文件：

4. 發票 INVOICE(必蓋上翠明假期有限公司之蓋章)
5. 已報名之行程單張，並每頁蓋上翠明假期有限公司之蓋章

註：如客人經政府指定之特約旅行社報名，文件則由特約旅行社轉交客人，敬請留意。

以上 1-5 文件齊備後，申請人須於 2 天內親身交回所屬部門的人事部或總部秘書，待上級簽署後再向政府庫房申請。政府庫房約 30 天將申請者之津貼撥到本公司之會計部。當收到政府庫房通知後，本公司會通知客人或政府指定之特約旅行社發還 HK\$24,320 之收據給客人。

其他事宜：

1. 本公司將取通知信及申請書之副本以作紀錄。
2. 如出發前 15 天本公司仍未收到政府庫房之轉賬，客人須到本公司或特約旅行社公司交回全數。回港後，本公司會將政府庫房已批核之金額以支票形式退回客人。
3. 客人如在出發日 30 天內報名，客人須自行繳付全數，本公司或政府指定之特約旅行社發出正式收據後，客人須自行向庫房申請，申請者之津貼將直接撥入閣下之賬戶。
4. 客人請保留機票票尾(電子機票之副)本及每段航機之登機証(回港後客人須自行辦理報銷手續)。

EFFECTIVE ON 14 JUN 2018